

**UCHWAŁA NR XXXVIII/371/18  
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Lutyni dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miękinia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 poz. 1875), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 poz. 157), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 lutego 2018 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny w Lutyni, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miękinia.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek znajdujący się na działkach 410/3, 412/2 w Lutyni przy ulicy Polnej 1a.

§ 3. Żłobkowi Publicznemu w Lutyni nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Mienie ruchome stanowiące własność Gminy Miękinia zostanie przekazane do dyspozycji Żłobka Publicznego w Lutyni.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miękinia

**Adam Zaniewski**

### **Statut Żłobka Publicznego w Lutyni**

**§ 1.** 1. Żłobek Publiczny w Lutyni zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Miękinia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Polnej 1a w Lutyni, 55-330 Miękinia.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miękinia.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miękinia.

5. W żłobku zorganizowano 48 miejsc

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz. 157).

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

**§ 2.** 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W przypadku gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z powodu braku miejsc w Przedszkolu Publicznym w Lutyni dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń opiekuńczych dziecku do lat 4.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomaganie psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współpraca z rodzicami obejmująca:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględni:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

**§ 3.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

**§ 4. 1.** Żłobek sprawuje opiekę na dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Miękinia. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych. Wnioski przyjmowane są od 1 lutego do 31 marca każdego roku

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1 i 2):

- 1) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ustali dodatkowe kryteria, którymi będą:

- a) kolejność złożenia wniosku
- b) długość deklarowanego pobytu dziecka

5. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

6. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

7. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są z listy rezerwowej.

10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

11. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor, może przyjąć na jego miejsce (na czas jego nieobecności), inne dziecko – kolejne z listy rezerwowej. Zawierając umowę z jego rodzicami.

12. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

13. Dzieci spoza Gminy Miękinia będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miękinia i posiadania wolnych miejsc w placówce.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.
- 4) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w żłobku w tym adaptacyjnych i otwartych. Rodzic chcąc uczestniczyć w takich zajęciach, ma obowiązek powiadomić o tym opiekuna grupy lub dyrektora.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka.
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

**§ 5. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i dotyczą łącznej liczby godzin tylko w dniach, w których dziecko przebywało w Żłobku.

3. Stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, ustala Rada Gminy Miękinia.

4. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni przy czym ustalając ich wysokość uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

5. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

**§ 6. 1.** Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)

2. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Miękinia, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,

6) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu,

7) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Miękinia.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Miękinia.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Żłobka prowadzi SCUW w Miękini.

§ 8. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych

§ 9. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miękinia

**Adam Zaniewski**

## UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art. 8 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2016r., poz. 157), który mówi, że żłobek mogą tworzyć i prowadzić gminy oraz ust. 2, który mówi że „Gmina tworzy żłobki w formie gminnych jednostek budżetowych.

Uruchomienie kolejnego żłobka w Gminie Miękinia, umożliwi powrót na rynek pracy po urlopie macierzyńskim rodzicom, którzy będą chcieli połączyć wykonywanie obowiązków zawodowych z opieką na dziećmi.